

# Schoolgids 2025-2026



# Belangrijke informatie

## **Adres**

Socrateslaan 24

3707 GL Zeist

E-mail: [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl)

Website: [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl)

Bankrekeningnr.: NL08RABO0114547211

t.n.v.: Stichtse Vrije School

## **Bereikbaarheid**

De school is maandag t/m vrijdag

telefonisch bereikbaar van 8.00 – 15.00 uur

Tel. 030 – 204 02 90

## **Ziekmelding**

Absentie tussen 8.00 – 9.00 uur melden

Tel. 030 – 204 02 90

E-mail: [absentie@svszeist.nl](mailto:absentie@svszeist.nl)

## **Tobiasstroom**

Voor informatie kunt u contact opnemen met de Tobiasstroom:

030 – 691 69 31

Prof. Lorentzlaan 16, 3701 CC Zeist

[administratie@tobiaszeist.nl](mailto:administratie@tobiaszeist.nl)

# Inhoudsopgave

|            |                         |           |
|------------|-------------------------|-----------|
| <b>I</b>   | <b>Wie wij zijn</b>     | <b>8</b>  |
| <b>II</b>  | <b>Wat wij doen</b>     | <b>16</b> |
|            | Leerlingbegeleiding     | 21        |
|            | Middenbouw              | 29        |
|            | Bovenbouw               | 31        |
| <b>III</b> | <b>Organisatie</b>      | <b>44</b> |
|            | Leermiddelen            | 51        |
|            | Een veilige school      | 53        |
|            | Schoolafspraken         | 55        |
|            | <b>Waar vind ik wat</b> | <b>68</b> |



# Voorwoord

In deze schoolgids kunt u kennismaken met de inhoud, de achtergrond en de inrichting van het onderwijs aan de Stichtse Vrije School. Het onderwijs aan onze school wordt vormgegeven vanuit een duidelijke visie en met enthousiasme voor de zich ontwikkelende leerling. Daarnaast zijn wij uiteraard ook gebonden aan de landelijke wettelijke richtlijnen met betrekking tot het voortgezet onderwijs. In deze gids worden onze intenties en werkwijze zichtbaar. U vindt naast algemene informatie over ons onderwijs ook gegevens over de aannameprocedure, de leerlingenbegeleiding en extra ondersteuning, de organisatie van de school, de schoolkosten en de algemene schoolafspraken.

Voor de actuele praktische gegevens en de jaarlijkse schoolresultaten verwijzen wij u graag naar onze website en het jaarboekje, dat ook op de website te vinden is.

Gedurende het schooljaar zijn er diverse mogelijkheden voor u om als ouders of toekomstige ouders een beeld te krijgen van ons onderwijs en betrokken te zijn bij de school. Er zijn ouderavonden, lezingen, concerten, toneelstukken, stagepresentaties, euritmievoorstellingen, eindwerkstukpresentaties en natuurlijk de open dag en de voorlichtingsavond met gelegenheid tot het bijwonen van proefflessen.

Elke Ennen  
*rector*

# I Onze school

De Stichtse Vrije School is een regionale school voor voortgezet vrijeschool-onderwijs. Samen met de Tobiasschool-VO in Zeist, het Novalis College in Eindhoven en het Karel de Grote College in Nijmegen vormt de Stichtse Vrije School de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs (SGVVS). Wij bieden voortgezet vrijeschoolonderwijs met eindexamentrajecten op mavo-, havo- en vwo-niveau. De school omvat het 7e tot en met 12e leerjaar (volgens de bij ons gebruikelijke internationale telling van leerjaren; in de Nederlandse context: VO-leerjaren 1 t/m 6).

De Stichtse Vrije School telt ca. 730 leerlingen. De leerlingen zijn afkomstig uit ruim veertig plaatsen in de regio Midden-Nederland. Er zijn ca. 85 leraren en 22 onderwijsondersteunende medewerkers aan onze school verbonden.

De Stichtse Vrije School is een algemeen bijzondere school. Met algemeen wordt bedoeld dat de school openstaat voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst, geaardheid en culturele of sociaaleconomische achtergrond. De wijze waarop wij 'bijzonder' zijn, willen we in deze gids graag toelichten.

## **De vrijeschoolpedagogie**

De vrije school wil kinderen, jonge mensen, helpen hun persoonlijkheid tot ontplooiing te brengen. De school wil een basis leggen voor een brede, algemene vorming en een harmonische ontwikkeling, waar leerlingen hun verdere leven op kunnen voortbouwen. Op onze school is het antroposofisch mensbeeld een belangrijke inspiratiebron. Dit betekent concreet, dat ons onderwijs zo veel mogelijk aansluit bij de natuurlijke ontwikkelingsfasen van de leerlingen. In elke fase worden nieuwe belangstellingsgebieden en ontwikkelingsmogelijkheden bij de leerling aangesproken. Het is de taak van het onderwijs hierop aan te sluiten. We zien de lesstof vooral als een middel voor persoonlijke ontwikkeling van jonge mensen. Dat er binnen het vrijeschoolprogramma na enkele jaren ook gericht gekozen wordt voor een bepaald examentraject is een aanvulling hierop. De leerling krijgt als basis het vrijeschoolonderwijs en na het derde leerjaar (9e klas) daarbij ook een examentraject dat bij hem of haar past. Het onderwijs doet niet alleen een beroep op het denken, maar spreekt ook het gevoel en de wil van leerlingen aan. De vrije school wil bij de leerlingen interesse wekken voor de verscheidenheid aan culturen en de wereld om hen heen en wil hen respect laten ontwikkelen voor elke medemens en de wereld om ons heen. In het leerplan zijn intellectuele, sociale, kunstzinnige en praktische vorming op evenwichtige wijze met elkaar verbonden.

## Leerplan

De vrije school ondersteunt de vorming en ontwikkeling van leerlingen van zes tot en met achttien jaar. Het (internationale) leerplan omvat twaalf leerjaren (na twee jaar kleuterschool). In pedagogisch opzicht maakt de vrije school onderscheid tussen de kleuterklassen, de onderbouw (klas 1 tot en met 6), de middenbouw (klas 7 en 8) en de bovenbouw (klas 9 tot en met 12). De middenbouw en de bovenbouw vallen onder het voortgezet onderwijs.

Het leerplan is gericht op een brede algemene ontwikkeling en biedt daarom een breed scala aan vakken, die iedere leerling op eigen niveau kan volgen. Hierdoor komen leerlingen steeds in contact met de totaliteit en de samenhang van onze kennis van de wereld. In iedere klas loopt een jaarthema, dat past bij de leeftijdsfase, als een rode draad door de leerstof heen. Hierdoor krijgen de verschillende vakken onderlinge samenhang.

De leerlingen hebben een actieve rol bij de verwerking van de lesstof. In de eerste twee ochtenduren zijn de lessen thematisch ingericht, dit heet bij ons "periodeonderwijs". In deze lessen maken de leerlingen hun eigen 'leerboek', een periodeschrift. Op deze wijze wordt niet alleen het denken gestimuleerd, maar worden ook het gevoelsleven en de wil aangesproken. Deze benadering van de gehele mens geldt voor alle vakken. Dit vergt van leerlingen concentratie, wilskracht en het vermogen om zich in te leven in de lesstof. In onze ervaring, leidt dit tot een sterke autonome en intrinsieke motivatie.

## Onderwijsniveaus

De Stichtse Vrije School is een school met examenafsluitingen op mavo, havo- en vwo-niveau. De middenbouw, klas 7 en 8, bestaat uit geheel heterogene lesgroepen: er wordt gezorgd voor een goede mix van leerlingen met verschillende adviesniveaus. Ook in de 9e klas blijven deze klasgroepen voor bijna alle lessen bij elkaar. In de Nederlandse context is dit vergelijkbaar met een driejarige brugklas. In deze leerjaren wordt wel rekening gehouden met de verschillende cognitieve niveaus, door differentiatie en variatie in lesaanbod, verwerking en beoordeling. Ook na het bepalen van het eindexamenniveau aan het eind van de 9e klas wordt in de hogere leerjaren nog steeds een deel van de lessen (waaronder het periodeonderwijs) in heterogene groepen (de zogenoemde stamklassen) les gegeven.

## Sociale vorming

De Stichtse Vrije School vindt het sociale element in het onderwijs zeer belangrijk. Wij zien de klassen als sociale oefenplaatsen, waarin leerlingen inlevingsvermogen, gemeenschapszin en verantwoordelijkheidsgevoel kunnen ervaren en oefenen. Omdat er geen sprake is van vroegtijdige specialisatie (en segregatie), blijven leerlingen met heel verschillende kwaliteiten en vaardigheden waar mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Dit, en de veelzijdige aanpak van de lesstof, versterkt de sociale vorming. Voor zowel de sociale vorming als voor ons onderwijs in het algemeen, is de volgende uitspraak nog steeds van toepassing:

*Vraag niet: "Wat moet de mens weten en kunnen om zich in de bestaande sociale orde te kunnen voegen?" maar wel: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en kan in hem ontwikkeld worden?" Dan kan de opgroeiende generatie de samenleving steeds weer met nieuwe impulsen verrijken. Dan zal altijd in die samenleving leven wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken en dan zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken."*  
(Rudolf Steiner).

## Inspiratiebron

Aan het onderwijs van de vrije school ligt een mens- en wereldbeeld ten grondslag dat door Rudolf Steiner, grondlegger van de antroposofie, ontwikkeld is.

Volgens de antroposofie vormen wetenschap, kunst en religie de drie pijlers van de ontwikkeling van de mensheid. De vrije school wil bevorderen dat tussen deze gebieden, die ver uit elkaar zijn gegroeid, een nieuwe samenhang ontstaat.

Speciale aandacht krijgen de vieringen van de jaarfeesten. Op vrije scholen over de hele wereld, in alle mogelijke culturen wordt aan deze markante momenten in het jaar op passende wijze vorm gegeven. Tijdens de oriëntatielessen worden onder andere biografieën van inspirerende persoonlijkheden besproken en wordt aan de grote godsdiensten aandacht besteed. Daarnaast komen onderwerpen aan de orde die aansluiten bij de actuele ontwikkelingen.

## **Ontstaan van de vrije school**

De eerste Nederlandse vrije school startte in 1923 in Den Haag. Na de oprichting van vrije scholen in Amsterdam en Haarlem, volgde in 1935 de Zeister Vrije School. In de jaren 1966 tot 1970 breidde de school in Zeist zich uit en de bovenbouw ontstond. Na 1970 zijn in de regio Midden-Nederland verschillende nieuwe vrije scholen voor kleuter- en basisonderwijs opgericht en in recentere jaren zijn er ook nieuwe bovenbouwinitiatieven ontstaan. De bovenbouw van de Zeister Vrije School is in 1985 met de Driebergse bovenbouw verzelfstandigd tot de Stichtse Vrije School. De school fungeert als regionale bovenbouw voor de vrije scholen in de regio, naast de VO-vrije scholen in Utrecht en Culemborg.

Meer informatie over het vrijeschoolonderwijs en de (inter)nationale ontwikkelingen kunt u vinden via de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl). Via deze website kunt u zich ook abonneren op de nieuwsbrief.



## II Wat wij doen

Iedere schooldag begint met periodeonderwijs: in de eerste twee lesuren wordt gedurende een periode een specifiek vak gegeven, bijvoorbeeld wiskunde, Nederlands, biologie of (kunst)geschiedenis. Leerlingen en leraar krijgen in deze vorm de gelegenheid om zich gezamenlijk intensief voor een aaneensluitende periode te verdiepen in de lesstof. Deze periodes kennen een eigen, thematische leerlijn, waarbij ontwikkelingsgerichte doelen en vakinhoudelijke elementen met elkaar worden verweven. Omdat het inspelen op vragen en interesses van leerlingen een essentieel onderdeel is, ontstaat een actieve leerhouding, waarbij de leerlingen zich stevig kunnen verbinden met de lesstof. Alle leerlingen volgen de periodelessen in hun eigen heterogene stamklas. Zo ontstaat een veilige sfeer, waarin klassengesprekken met diepgang goed kunnen plaatsvinden. Ook het gevoelsleven en de wil worden aangesproken. Deze benadering geldt voor alle vakken.

Na de eerste pauze worden de vaklessen gegeven. In de eerste twee leerjaren is dat vooral nog in het eigen klaslokaal (waar deze klassen ook de periodelessen krijgen), in de jaren daarna vinden alle vaklessen plaats in vaklokalen. De vaklessen kunnen ook in een blokkur gegeven worden, zoals bijvoorbeeld bij gymnastiek of bij de kunstvakken. De vaklessen worden in stamklassen of in niveaugroepen gegeven, afhankelijk van het vak en het leerjaar.

Zelfstandig werken wordt steeds belangrijker vanaf klas 9. Ook de vorming van goede gewoontes, waarden en normen, is een belangrijk pedagogisch doel. In alle klassen wordt gewerkt aan de oordeelsvorming. Hoe kom je tot een juiste beoordeling van jezelf, de ander(en), de maatschappij en de wereld? Het gaat hier naast het groepsproces vooral ook om een individueel proces waarbij eerst het exacte denken en daarna het vrije denken ontwikkeld worden. In klas 9 wordt gewerkt met competenties waar het zelfstandig werken betreft. Er wordt gekeken of de leerling zelfstandig aan een opdracht kan beginnen, of hij of zij doorgaat met het werk en of hij of zij zelfstandig tot een eindproduct kan komen dat op tijd wordt ingeleverd en naar behoren is. Het regelmatig spiegelen van de eigen werkhouding bevordert de zelfkennis van de leerling. In klas 9 gebeurt dit spiegelen door de mentor in algemene zin en door de diverse leraren voor hun eigen vak in specifieke zin.

Vooraf in deze vaklessen (de lessen na de periodelessen) treden verschillen in vermogens, zoals cognitieve vermogens, werkhouding en concentratie sterk op de voorgrond.

## Onderwijstijd

Door het brede aanbod van lessen en activiteiten voldoen wij ruimschoots aan de wettelijke verplichtingen. Dat betekent dat de leerlingen ook relatief veel lessen hebben. Deze lessen zijn wel gevarieerd (we proberen hier ook zoveel mogelijk rekening te houden in het lesrooster), maar vooral in de hogere klassen kunnen lesdagen soms lang zijn. Dat heeft ook te maken met de verschillende keuzemogelijkheden in de examentrajecten, waarbij de lesgroepen niet altijd naast elkaar ingeroosterd kunnen worden. Op dit moment herijken we onze onderwijstijd en ons brede aanbod om de werkdruk bij de leerlingen en leraren te kunnen verlagen. Bij tussenuren, die we zo veel mogelijk proberen te voorkomen, kunnen de leerlingen zelfstandig werken in een stille werkruimte of in de aula. In de eerste twee leerjaren worden geen tussenuren ingeroosterd en wordt er zoveel mogelijk gezorgd voor een invaller of toezicht als er onverhoopt een les uitvalt. Op onze website vindt u een nadere, actuele specificatie van de lestijdgegevens.

## Toetsen en rapporten

Toetsing en beoordeling zijn onlosmakelijk verbonden met onderwijs. De leerlingen moeten weten wat ze geleerd hebben en moeten dat kunnen toepassen. Wij moeten kunnen reflecteren op ons onderwijs en weten hoe leerlingen ervoor staan in verschillende vakken, zodat we ze verder kunnen helpen in hun ontwikkeling. Het is in het onderwijs gebruikelijk dat deze vraag beantwoord wordt met cijfers op de schaal van één tot tien. Het is onze ervaring dat cijfers onvoldoende zeggen over de brede ontwikkeling van leerlingen. Ze geven een schijn-exactheid en de focus ligt dan vaak puur op de meetbare resultaten terwijl er veel meer te onderzoeken en te vertellen valt over de leerlingen.

Daarom geven wij geen cijfers op de rapporten in klas 7 en 8 en proberen we verder zo min mogelijk cijfers te geven. In het examentraject ontkomen we daar niet aan, maar ook dan vinden wij dat het verhaal achter een behaald cijfer moet worden verteld. Daarnaast willen we dat leerlingen een toets vooral ervaren als leermoment in plaats als gelegenheid waarbij zij worden afgerekend op wat ze nog niet kunnen.

In de loop van klas 9 bepalen wij het examenniveau van onze leerlingen. Dan zijn resultaten van toetsen en overhoringen een informatiebron om onze beslissing op te baseren. Echter, dat kan nooit de enige informatie zijn waarop belangrijke keuzes in de schoolloopbaan van de leerling worden gebaseerd. Ook in die keuzes proberen we breder te kijken dan alleen naar een paar momentopnames en kijken we ook naar aspecten die niet in cijfers zijn weer te geven, zoals de competenties van de leerling.

### **Jaargetuigschrift**

Aan het eind van elk schooljaar krijgen alle leerlingen een jaargetuigschrift. Hierin staat, naast een beoordeling van de verworven kennis en vaardigheden, per vak een korte beschrijving van de ontplooiing en ontwikkeling van de leerling tijdens het afgelopen jaar.

### **Eindgetuigschrift**

Bij het verlaten van de school krijgt iedere leerling een eindgetuigschrift. Hierin staat een schets van de persoonlijke ontwikkeling van de leerling en een uitgebreide beoordeling van het eindwerkstuk.

## **Leerlingbegeleiding**

Elke 7e klas heeft een eigen klassenleraar. Deze geeft de meeste periodelessen en geeft ook nog een aantal vaklessen aan zijn of haar klas. De klassenleraar kent de leerlingen goed en hij/zij speelt een centrale rol in de begeleiding van de klas en leerlingen. Er wordt naar gestreefd, dat de klassenleraar de klas gedurende twee jaren (klas 7 en 8) begeleidt. Vanaf de 9e klas heeft iedere klas een mentor die de klas begeleidt tot de eindexamens.

De klassenleraar of mentor heeft een coördinerende taak in de contacten met ouders, leerlingen en leraren. Ze zijn het eerste aanspreekpunt en zij organiseren ook de werkweken, andere klassikale activiteiten en ouderavonden.

Vanaf de 10e klas hebben de leerlingen daarnaast een studiebegeleider. De taak van de studiebegeleider is ervoor te zorgen dat de leerling steeds een juist en helder beeld van zijn eigen werksituatie heeft en dat hij/zij zich bewust is van de te maken keuzes en stappen.

### **Persoonlijke gesprekken**

Op de Stichtse Vrije School vinden wij persoonlijk contact met de leerlingen heel belangrijk. Gesprekken in klassenverband, maar ook individuele gesprekken met klassenleraar, mentor, studiebegeleider of een willekeurige leraar vinden regelmatig plaats. Daarnaast is er een aantal geplande gespreksmomenten die te maken hebben met de grotere boog van de ontwikkeling van de leerlingen.

In de tweede helft van de 10e klas vindt met iedere leerling een *'tiendeklasgesprek'* plaats met de mentor. In overleg met de leerling kunnen ouders bij zo'n gesprek uitgenodigd worden. In het gesprek blikt de leerling terug op de schooltijd en kijkt hij/zij vooruit naar de toekomst.

In de laatste klas van de vrije school kiest iedere leerling een leraar met wie hij/zij het eindgesprek voert waarna de betrokken leraar een karakterisering van de leerling schrijft in het eindgetuigschrift.

### **De decaan**

In de hogere klassen maken leerlingen keuzes voor vervolgopleidingen. De decanen kunnen de leerlingen hierin begeleiden. Er zijn decanen voor het mavo, havo- en vwo-examentraject. Zij geven ook informatie over vervolgopleidingen. In de 9e klassen worden lessen besteed aan oriëntatie op studie en beroep en in de 11e klassen vindt een workshop plaats over dit thema. Daarnaast krijgen de leerlingen diverse oriëntatieopdrachten die zij in de hogere leerjaren uitvoeren, zoals het bezoeken van open dagen van vervolgopleidingen.

### **Hulpuren en inhaalmiddagen**

Om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben individueel te kunnen helpen zijn er hulpuren voor klas 7. De nadruk ligt hierbij op het afmaken van werk en hulp bij taal- en rekenvragen. Voor het inhalen van gemiste toetsen of opdrachten worden regelmatig inhaalmiddagen onder toezicht georganiseerd. De leerlingen kunnen daardoor achterstanden snel bijwerken.

### **Huiswerkbegeleiding**

Voor huiswerkbegeleiding, bijles en studietoetscoaching kunnen leerlingen op eigen kosten terecht bij een externe organisatie die aansluitend op de schooltijden binnen het schoolgebouw extra ondersteuning kan bieden (Lyceo).

De school heeft enkele gesubsidieerde plekken voor leerlingen bij wie de financiering van deze ondersteuning niet mogelijk is. Voor meer informatie en aanmelding verwijzen wij u door naar de website van Lyceo.

## **Extra leerlingondersteuning**

### **Het zorgadviesteam**

Het Zorg Advies Team (ZAT) bestaat uit een zorgcoördinator, een orthopedagoog, een psycholoog, leerlingcoaches en een remedial teacher. Daarnaast heeft de school een coördinator sociale veiligheid.

Een leerling kan besproken worden door het ZAT na verwijzing van de leerling

door de klassenleraar of mentor. Het ZAT heeft binnen de school een adviserende functie, geen behandelfunctie. Zie voor aanvullende informatie over het zorgadviesteam onze website.

### **Passend Onderwijs**

Op het gebied van de leerlingenzorg werken we samen met scholen in de regio. De school heeft daarvoor een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld dat past binnen het streven van het regionale samenwerkingsverband om alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een passende onderwijsplaats te bieden. Dit ondersteuningsprofiel en nadere informatie over het Passend Onderwijs is te vinden op onze schoolwebsite [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl) en de website van het samenwerkingsverband [www.sww-vo-zou.nl](http://www.sww-vo-zou.nl).

Concreet betekent dit dat het zorgteam op basis van zorgaanvragen van mentoren beoordeelt of en zo ja op welke gebieden de leerling extra ondersteuning nodig heeft. We maken gebruik van lichte en intensieve arrangementen van ondersteuning (zorgarrangementen van kortere of langere duur), uitgevoerd door mentoren en schoolcoaches. Deze arrangementen worden vergezeld van een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP), waarin de ondersteuning wordt gespecificeerd en een evaluatieperiode wordt aangeduid.

### **Dyslexiebeleid**

De Stichtse Vrije School vindt het belangrijk dat alle leerlingen met dyslexie recht hebben op ondersteuning om zo min mogelijk belemmering te ondervinden van hun dyslexie en om zoveel mogelijk positieve ervaringen op te doen. Hierbij willen wij de leerlingen in hun kracht zetten, waarbij er óók aandacht is voor de onderdelen waar leerlingen met dyslexie juist wel goed in zijn, zodat ze vol vertrouwen hun potentieel kunnen bereiken.

Op de Stichtse Vrije School hebben we veel ervaring met leerlingen met dyslexie. De praktische ondersteuning van leerlingen met dyslexie zit al voor een groot deel impliciet in onze vorm van onderwijs. Veel lesstof wordt verbaal en in interactie aangeboden. Er wordt minder uit boeken gewerkt dan in het reguliere onderwijs.

Over het algemeen kunnen we stellen dat leerlingen met dyslexie zich goed in ons onderwijssysteem kunnen ontplooien. Echter geen leerling is gelijk en dyslexie uit zich in allerlei vormen. Dat betekent dat de begeleiding veelal maatwerk is. Belangrijk om te weten is dat van ouders en leerlingen óók begeleiding en inzet gevraagd wordt, naast de faciliteiten die school biedt.

Wij bieden leerlingen met dyslexie verschillende faciliteiten aan. Om in aanmer-

king te komen voor deze faciliteiten, moet een leerling in het bezit zijn van een dyslexieverklaring. Deze dient opgesteld te zijn door een daartoe gekwalificeerde professional, zoals een orthopedagoog of een psycholoog. Kopieën van de dyslexieverklaring en het onderzoeksrapport moeten op school aanwezig zijn. Op onze schoolwebsite [www.svszeist.nl](http://www.svszeist.nl) is het dyslectieprotocol te lezen waarin de verschillende faciliteiten zijn toegelicht.

### **Laptopgebruik**

We zijn terughoudend in het gebruik van laptops in ons onderwijs. Het zelf schrijven van teksten voor periodeschriften bevordert de schriftelijke uitdrukingsvaardigheid en stimuleert betrokkenheid bij de tekst.

Een aanvraag voor laptopgebruik in de klas kan worden gedaan bij een van de onderstaande problemen:

- traag leestempo (bij ernstige dyslexie, met bijgaande dyslexieverklaring van een erkend instituut);
- ernstige motorische problemen, ondersteund door medische rapportage;
- ernstige tekortkomingen in het produceren van geschreven tekst;
- zeer traag schrijftempo.

Na de aanvraag wordt een screening gedaan door het ZAT. Hierbij worden de zorgvraag en de best passende oplossingen voor de individuele leerling in beeld gebracht. Aan de hand van deze screening wordt een besluit genomen ten aanzien van laptopgebruik in de klas. Ook als op de basisschool gebruik is gemaakt van een laptop in de les, wordt een screening gedaan van de mogelijkheden en zorgvraag van de leerling.

### **Cursus zelfvertrouwen**

Er worden jaarlijks cursussen zelfvertrouwen gegeven gericht op ondersteuning van het leerproces in de omgang met stressvolle situaties rondom school, zoals faalangst en presentatie-angst. Deze cursus wordt gegeven door het ZAT en door oaches. Voor meer informatie zie onze website.

### **Rouwgroep**

Er is een rouwondersteuningsgroep bij overlijden van een dierbare en een rouwondersteuningsgroep bij echtscheiding. Voor meer informatie, zie onze website.

### **Hoogbegaafde leerlingen**

Voor de leerlingen met kenmerken van hoogbegaafdheid zijn er vanaf de 7<sup>e</sup> t/m de 11<sup>e</sup> klas mogelijkheden om extra curriculaire opdrachten te doen. Zowel binnen de lessen is er mogelijkheid tot andere of verdiepende opdrachten als ook daarbuiten met bijvoorbeeld Lego League, of

opdrachten met de 3D printer. HB- leerlingen kunnen indien wenselijk worden begeleid door een speciale HB-coach.

### **AD(H)D en ASS**

Een leerling met een specifieke diagnose heeft niet altijd ondersteuning nodig en leerlingen met ernstige leerproblemen voldoen niet altijd aan de criteria van vastgestelde diagnostische kaders. Bij de Stichtse Vrije School werken we aan een rechtvaardig vervangend systeem. Daarvoor kijken we zorgvuldig naar iedere zorgaanvraag. Waar ondersteuning wenselijk is, wordt deze meestal toegekend in de vorm van een schoolcoach. Deze coach werkt vanuit een Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP), waarin door de psychologe of orthopedagoge van school is vastgelegd welke ondersteuning wenselijk is en op welke termijn deze wordt geëvalueerd. Een coach kan eens in de week of eens per twee weken een ondersteunend gesprek hebben met de leerling, met onderwerpen zoals planning (lange- en korte termijnprojecten), welzijn, contact met leerkrachten en klasgenoten. Waar nodig adviseert de school extra deskundigheid in de vorm van externe begeleiders. Het vaststellen van een OPP en het inschakelen van hulp gaat altijd in overleg met leerling en ouders, tot de leerling 18 jaar is.

Het ZAT van de Stichtse Vrije School beschikt over ondersteunende materialen waar leerlingen gebruik van kunnen maken, na beoordeling van het zorgteam over passende ondersteuning. Leerlingen met een ADHD-verklaring of een ASS-diagnose kunnen daarnaast gebruik maken van tijdsverlenging bij toetsen en examens, als wordt aangegeven in de verklaring dat de leerling hier baat bij heeft.

### **Chronisch zieke leerlingen**

Een leerling die belast is met een chronische ziekte, met medische verklaring of lopend medisch onderzoekstraject, kan een schoolcoach toegewezen krijgen of specifiek door mentor of klassenleraar worden begeleid. Wanneer het ZAT een zorgaanvraag van de mentor ontvangt, volgen gesprekken waarin in kaart wordt gebracht welke ondersteuning nodig is. Op basis hiervan wordt beoordeeld of er een zorgarrangement wordt toegekend. Er wordt dan een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld met de voorgestelde ondersteuningsmaatregelen en evaluatietermijn. Er wordt altijd met leerling en ouders overlegd over de voorgestelde passende stappen.

Bij zorgen over veelvuldig verzuim in verband met ziekte is er daarnaast contact met de jeugdarts van de GGD waarmee de school samenwerkt. Leerling en ouders kunnen in dergelijke situatie een oproep van de GGD ontvangen voor gesprek.

### **Problematische thuissituatie**

Bij leerlingen die problemen ervaren in de thuissituatie kan een zorgaanvraag worden gedaan door mentoren of medeleerlingen in vertrouwelijke situaties. Samen met de leerling kan het ZAT bekijken wie een goede vertrouwenspersoon binnen school kan zijn voor de situatie van de leerling. Vanzelfsprekend hebben we een meldpunt huiselijk geweld. Daarnaast kan samen worden besproken welke externe hulpverlening behulpzaam kan zijn, met als startpunt de aanspreekpunten van de jeugdhulpverlening van de gemeente waar de leerling is ingeschreven. Deze trajecten verlopen zoveel mogelijk in overleg met ouders/ verzorgers. Waar nodig kan een zorgmelding worden gedaan bij het gemeentelijke loket jeugdzorg.

### **Vertrouwenspersonen**

Er zijn externe vertrouwenspersonen voor ouders en medewerkers. Er is ook een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen. De contactgegevens zijn te vinden op de website van de school en in het jaarboekje.

### **Meldpunt Discriminatie**

Onze school beschikt over een meldpunt discriminatie. Leerlingen, medewerkers en ouders/ verzorgers kunnen bij dit meldpunt melding maken van zaken die te maken hebben met discriminatie. Per melding wordt zorgvuldig afgewogen welke acties nodig zijn en worden ondernomen. De contactgegevens van het meldpunt zijn terug te vinden in het jaarboekje.

### **Mediatheek**

De mediatheek heeft een centrale plaats in de school. Naast een grote collectie boeken kunnen leerlingen gebruik maken van computers voor schoolgerelateerde opdrachten.

De collectie boeken omvat de volgende grote categorieën:

- leesboeken voor de middenbouw, overgangsliteratuur voor de 9e en 10e klas en Nederlandstalige en anderstalige literatuur die voor de boekenlijst gelezen mag worden;
- een uitgebreide collectie biografieën;
- vakgebonden informatieve boeken;
- naslagwerken;

- vrijwel alle verplichte schoolboeken zijn (voor korte tijd, om huiswerk te maken in een tussenuur) te leen;
- lesmateriaal voor in de klas zoals schoolkaarten, klassikale leesboekjes of studieboeken, en atlassen.

### **Bijzondere activiteiten**

Elk schooljaar organiseert onze school een groot aantal bijzondere activiteiten. Meestal vormen deze activiteiten een verplicht onderdeel van het leerplan. In sommige gevallen hebben zij een vrijwillig karakter. Tot het standaardprogramma behoren de volgende activiteiten:

- de 7e klassen hebben een socialiserend kamp;
- de 9e klassen hebben een sportief kamp. Tevens lopen zij twee weken stage bij een winkel;
- de 10e klassen lopen twee weken stage in de zorgsector en een aantal leerlingen doet mee aan het Model European Parliament, (MEP), na een gemeenschappelijke interne voorronde. De leerlingen hebben in de 10e klas in het kader van de wiskundelessen een week landmeten buiten school. De 10e klas Mavo-leerlingen presenteren hun sectorwerkstukken op een demonstratiemarkt. In de 10e klas is er ook de mogelijkheid om uit te wisselen met een school in het buitenland, mits de leerprestaties van de leerling dit toelaten;
- de 11e klassen lopen twee weken stage in een ideële/industriële of beroeps oriënterende setting. Ook werken zij met de stamklas aan een toneelstuk. Daarnaast volgen de 11e klassen een workshop om zich een beeld te vormen van de verschillende mogelijkheden voor wat betreft het vervolgonderwijs en beroepskeuzes;
- leerlingen van de 11e klassen voeren in de kerstweek voor de kleuterklassen van verschillende onderbouwen het kerstspel op;
- de 12de klassen presenteren hun eindwerkstukken. Daarnaast gaan zij in oktober op cultuurreis (de Kunstreis) ter afsluiting van het vrijeschoolprogramma. De bovenbouw (10e t/m 12e klas) en de 9e klas geven een koorconcert in april in de grote zaal van Tivoli Vredenburg in Utrecht;
- de examenklas muziek geeft een slotconcert;
- de examenklas beeldende vorming houdt een expositie;
- de examenklassen drama geven toneelpresentaties;
- de examenklas dans geeft een euritmievoorstelling;

Daarnaast nemen de examenklassen deel aan sporttoernooien, aan wiskundewedstrijden en worden regelmatig gastsprekers uitgenodigd om te vertellen en/of met de leerlingen te werken.

In het kader van het Michaëlfest wordt eind september een actie georganiseerd waarmee geld wordt ingezameld voor een goed doel (meestal in het buitenland).

Ook zijn er jaarlijks enkele feesten voor leerlingen, waaronder een 'Café Chantant' (culturele avond) en vinden er jaarlijks sportdagen plaats voor klas 7 t/m 12. Tot slot voeren rond de kerstvakantie leraren en leerlingen de kerst- en/of Driekoningenspelen op voor leerlingen, ouders en belangstellenden.

In bovenstaande lijst van activiteiten kunnen wijzigingen optreden. Raadpleeg de website van de school voor actuele informatie.



## Middenbouw: 7e en 8e klas

### **Klas 7 - Ontdek de wereld:**

*Beleef plezier aan spannende ontdekkingsreizen,  
ontmoet volkeren-, proef en ervaar je voeding,  
leer omgaan met mechanica en de ontdek de sterrenhemel.*

### **Klas 8 - Ervaar de kracht van het leven:**

*Ervaar de kracht vuur, licht geluid en elektriciteit,  
kijk mee met uitvinders, geniet van literatuur  
en het wonder van je skelet.*

### **Basisvorming en middenbouw**

Onze middenbouw - de klassen 7 en 8 - is een 'werkplaats' waarin gewerkt wordt aan de harmonische ontwikkeling van leerlingen in de overgang van het basisonderwijs naar het bovenbouwonderwijs. De middenbouw karakteriseert zich door de heterogene groepen, de veelzijdige ontwikkeling in denken, voelen en willen, de aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en de opvoeding tot zelfstandigheid. Voor ons is de samenhang binnen en tussen de vakken van groot belang voor het gehele onderwijs.

De klassenleraren van klas 7 en 8 geven naast de periodelessen en een deel van de vaklessen aan hun eigen klas, enkele periodes en vaklessen in de parallelklassen. De klassenleraren van de 7e en 8e klassen vormen samen met de overige middenbouwleraren een team, waarin wordt samengewerkt bij de beleidsvorming en -uitvoering voor deze klassen. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de middenbouw. Ook werken de middenbouwleraren wekelijks aan pedagogisch-didactische thema's. De klassenleraren in de middenbouw hebben een pabo-opleiding met daarnaast een bevoegdheid voor een vak in het VO. De 7e en 8e klassen hebben een eigen lokaal waarin de meeste lessen gegeven worden.

### **Differentiatie in klas 7, 8 en 9**

Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden leveren didactische uitdagingen op in de klas, met name bij talen en wiskunde. Door verschillende werkvormen en uitdagings- en beoordelingsniveaus naast elkaar in de klas te hanteren, met behoud van de heterogene groep, kan toch harmonieus en effectief worden samengewerkt. Wij noemen dit 'differentiatie binnen de klas'. Daarnaast wordt het lesrooster zo samengesteld dat, waar nodig, klassen kunnen

worden omgevormd tot parallelle tempogroepen. In de 9e klassen is dit standaard ingevoerd voor een aantal vaklessen. Dit betekent voor die lessen een doorbreking van de heterogene groep. Binnen de periodelessen is er altijd voldoende ruimte voor differentiatie.

| Klas            | 7 | 8 | Klas                   | 7 | 8 |
|-----------------|---|---|------------------------|---|---|
| Ochtendperiodes | • | • | Vaklessen              | • | • |
| Nederlands      | • | • | Nederlands             | • | • |
| wiskunde        | • | • | Frans                  | • | • |
| natuurskunde    | • | • | Duits                  | • | • |
| scheikunde      | • | • | Engels                 | • | • |
| biologie        | • | • | Wiskunde               | • | • |
| aardrijkskunde  | • | • | ICT                    |   | • |
| geschiedenis    | • | • | Muziek                 | • | • |
| sterrenkunde    | • |   | gymnastiek             | • | • |
| toneel/drama    |   | • | Toneel                 | • |   |
|                 |   |   | handvaardigheid        | • | • |
|                 |   |   | textiele<br>werkvormen | • | • |
|                 |   |   | Tekenen                | • | • |
|                 |   |   | Euritmie               | • | • |
|                 |   |   | Orientatie             | • | • |
|                 |   |   | Werkweken              | • |   |
|                 |   |   | Studieles              | • |   |

In het overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven.

### Bijzondere activiteiten

- de 7e klassen hebben een werkweek;
- de 8e klassen voeren een toneelstuk op.

## Bovenbouw 9e t/m 12e klas (14-18 jaar)

### **Klas 9: Verleg je grenzen**

*Leer al je zintuigen gebruiken, met humor en spanning,  
romantisch en als revolutionair,  
word even winkelier en bedrijfseconoom  
en verken de ongekende mogelijkheden van je geest.*

### **Klas 10: Maak je meesterwerk**

*Smeed meesterlijk, geniet van het weer en klimaat,  
ervaar je levensprocessen en beweging,  
benader het leven actueel en poëtisch, maatschappelijk verantwoord.*

### **Klas 11: Durf vragen te stellen**

*Sta op het podium, ga in debat over wereldproblemen,  
vanuit je persoonlijke idealen,  
doorgrond de geheimen van elektriciteit en magnetisme,  
wordt realistisch vanuit een breed perspectief.*

### **Klas 12: Overzicht geeft kracht**

*Zie de grote verbanden; biografisch, literair en exact,  
ga op reis en geniet van ontmoetingen in andere landen,  
met mensen-, kunst en muziek en  
doe examen op het niveau dat bij je past.*

### **Informatie en keuzemomenten in klas 9 t/m 12**

In klas 9 worden ouders en leerlingen schriftelijk en mondeling geïnformeerd over de examenvoorbereiding voor mavo, havo of vwo en het keuze- en adviseringstraject. Voor de voorlichting en advisering over de examenniveaus in klas 9 zijn keuzecoördinatoren benoemd.

In klas 7 en 8 is al gewerkt met verschillende niveaubeoordelingen, waarvan de ouders ook de resultaten krijgen (in de voortgangsrappporten). Elke leerling krijgt in de 9e klas, na een niveau-indicatie in december en een voorlopig besluit in februari-maart. Daarop kunnen ouders en leerling reageren. Aan het eind van het schooljaar wordt een definitief examentraject bepaald door de schoolleiding, op basis van het advies van de lerarenvergadering. Ouders en leerlingen kunnen gedurende het keuzeproces hun wensen en verwachtingen te kennen geven, maar het uiteindelijke advies van de lerarenvergadering geeft de doorslag.

Er wordt hierbij gekeken naar de resultaten van toetsen en andere overhoringen en de in de les getoonde cognitieve vermogens, maar ook naar competenties als motivatie, zelfstandige werkhouding, het maken van het huiswerk, de omgang met de lesstof e.d. In sommige gevallen kan een voorwaardelijk traject op een specifiek niveau in de 10e klas tot de mogelijkheden behoren. De lerarenvergadering moet daarbij wel achter het besluit voor een voorwaardelijke plaatsing staan.

Leerlingen in het mavotraject die niet naar het mbo uitstromen en nog tijd nodig hebben om hun vermogens goed te laten zien, kunnen na het mavo-examen alsnog doorstromen naar het havo-traject in de 11e klas.

Leerlingen die in klas 9 een havo-indicering krijgen, hebben de keuze om een route te volgen naar het havo eindexamen via een mavo-examen in het vierde leerjaar, klas 10. In het 5e leerjaar, de 11e klas, start het programma van toetsing en afsluiting (pta) voor het havodiploma. Door deze route, via het mavo-examen, kan het havotraject op onze school 6 jaar duren in plaats van het reguliere havotraject van 5 jaar. In dit traject zijn wel alle profielen mogelijk.

Dit extra jaar maakt mogelijk dat de havoleerlingen alle extra vrijeschoolvakken en activiteiten volgen. Daarnaast wordt zo voorkomen dat leerlingen doubleren. Landelijk gezien is dat juist in het havotraject een veel voorkomend fenomeen. Tenslotte blijkt dat relatief veel van onze leerlingen uiteindelijk op een hoger niveau examen doen, met bovengemiddeld goede resultaten, dan het niveau van het basisschooladvies. Tot nu toe hebben de meeste leerlingen het lange traject gevolgd.

Het vijfjarige traject biedt vanaf het 4e leerjaar een snellere, maar relatief reguliere route, zonder de vele vrijeschoolaspecten die in het langere traject mogelijk zijn.

Het heterogene klassenverband wordt, waar mogelijk, gehandhaafd. Leerlingen die in klas 10 mavo-examen doen, zitten in hun examenjaar in de periodelessen en bij een aantal vaklessen (zie tabel) bij hun klasgenoten die havo of vwo volgen. Hetzelfde geldt ook voor de havo- en vwo-leerlingen in de 11e en een deel van de 12e klas.

Aan het einde van klas 10 en 11 geeft de lerarenvergadering aan de hand van de resultaten opnieuw een examenadvies aan leerlingen van wie de resultaten nog achterblijven. Zittenblijven is ook hier niet gebruikelijk maar een overstap naar een ander examenniveau komt wel voor.

### **Toelatingsprocedure voor de examenklassen**

De leraren van klas 9 t/m 12 bespreken de toelating tot de eindexamenklassen in de toelatingsvergadering. Aan het einde van klas 9 betreft dit de mavo-kandidaten, aan het einde van klas 10 en 11 betreft dit de havo- en vwo-kandidaten. De studiebegeleiders doen op grond van deze vergadering en eventuele aanvullende gegevens een beargumenteerde voordracht ten aanzien van toelating of afwijzing, waarna de schoolleiding besluit. Ook voor deze situatie geldt dat alle schoolopdrachten naar behoren gemaakt moeten zijn, wil de leerling toegang krijgen tot de lessen in het examenjaar.

### **Vmbo**

Het vmbo kent vier examenrichtingen:

- de theoretische leerweg (mavo);
- de gemengde leerweg (gl);
- de kaderberoepsgerichte leerweg;
- de basisberoepsgerichte leerweg.

Onze school neemt alleen examens op mavo-, havo- en vwo-niveau af op grond van de aan ons toegekende licenties.

### **Havo en vwo**

Leerlingen kunnen zich voorbereiden op het examen havo en vwo volgens het examentraject van de Tweede Fase. In het leer- en schoolwerkplan zijn met de invoering van de Tweede Fase de inhoud en de praktijk van het vrije schoolleerplan voor een groot deel bewaard, terwijl een goede voorbereiding op de examens havo en vwo gewaarborgd is.

Mentoren en studiebegeleiders spiegelen, begeleiden en corrigeren, waar nodig, de individuele leerling met betrekking tot hun werk- en leerproces. Elke leerling maakt gebruik van een studiegids en een studiewijzer waarin opdrachten, data en diverse examenregelingen zijn opgenomen. Verder zijn in de examenregelingen alle gegevens te vinden die te maken hebben met keuzes en keuzemogelijkheden. Het leerlingenadministratiesysteem Magister speelt hierin een grote rol. Op het gebied van deze keuzes (havo of vwo, welk profiel, welke vakkeuzes)

worden de leerlingen begeleid door de studiebegeleiders/mentoren en de keuzecoördinatoren. Alle relevante informatie is voor leerlingen en ouders ook op onze website te vinden. Met een login is ook leerlingsspecifieke informatie te verkrijgen in ons leerlingenadministratiesysteem Magister.

### **Vakkenoverzicht bovenbouw**

In bijgaand overzicht is te zien welke vakken in welke leerjaren gegeven worden, onderverdeeld in ochtendperiodes en vaklessen. Sommige vakken worden als ochtendperiode en als vakles gegeven. In een aantal vaklessen wordt vanaf klas 10 gericht gewerkt aan profielvakken voor de Tweede Fase (havo en vwo) of sectorvakken voor de mavo, ter voorbereiding van de examens. Deze lessen worden in niveaugroepen (mavo, havo of vwo) gegeven.

### **Studiebegeleiding**

Vanaf klas 10 krijgt elke leerling studiebegeleiding in het examentrajec.

### **Eindwerkstuk of Profielwerkstuk**

Als afsluiting van de vrijeschooltijd werken de leerlingen aan een individueel afsluitingsproject: het profielwerkstuk. De leerling is vrij in de keuze van de vorm en inhoud van dit werkstuk. Het doel van het eindwerkstuk is dat de leerling iets nieuws ontdekt. Belangrijk is dat de leerling een onderwerp en werkwijze kiest waar hij/zij enthousiast van wordt en waarin iets nieuws te onderzoeken valt. Tot slot horen denken, voelen en willen in balans te komen. Het eindwerkstuk kan zo een inspiratiebron worden en de kans geven om dingen te ondernemen die de leerling altijd al wilde doen.

Er zijn wel enkele voorwaarden waaraan het werkstuk moet voldoen:

- Het profielwerkstuk bestaat uit een schriftelijke- en een kunstzinnige- of praktische verwerking;
- De leerling maakt een werkstuk waarin ook een schriftelijk verslag van het werkproces is opgenomen. Dit logboek wordt geschreven tijdens het maken van het eindwerkstuk waarbij ook een reflectie op het proces wordt gegeven;
- Het eindwerkstuk is een werkstuk dat een verbinding moet hebben met een of meerdere examenvakken;
- De leerling geeft een presentatie over zijn eindwerkstuk.

Elke leerling krijgt een procesbegeleider toegewezen die de leerling begeleidt van begin tot het eind van het project. Daarnaast wordt een vakinhoudelijk begeleider toegewezen die de leerling adviseert en begeleidt in de inhoudelijke verbinding van het examenvak met het werkstuk.

De eindwerkstukpresentaties vinden plaats in het eerste halfjaar van 12e klas.

De leerlingen verzorgen het programma van de presentaties. Tijdens de presentaties worden ook de werkstukken en eventuele kunstwerken tentoongesteld. Bij de presentaties is iedereen welkom.

Na de presentatie maakt de procesbegeleider samen met de vakinhoudelijke begeleider een beoordeling van het werkstuk, waarin het resultaat, de werkwijze en het proces beschreven worden. De procesbegeleider schrijft deze beoordeling in het eindgetuigschrift. Het eindcijfer wordt opgenomen in het examendossier als onderdeel profiel- werkstuk van het combinatiecijfer.

## Het eindexamen

### Mavo

Het mavo-examen kent schoolexamens (SE) en centraal examens (CE). In het gemeenschappelijk deel zijn de vakken Nederlands, Engels, geschiedenis, maatschappijleer, kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding opgenomen. Dit zijn de verplichte vakken. Daarnaast zijn er bij ons op school twee profielkeuzes: Cultuur en Maatschappij (CM) en Economie en Maatschappij (EM), met elk een beperkt aantal verplichte vakken.

In het derde deel zijn keuzevakken opgenomen. De leerlingen doen minimaal in negen vakken schoolexamen. Het CE bestaat uit zes vakken.

Leerlingen kunnen ervoor kiezen een extra vak te volgen en daarin ook centraal examen doen, als het rooster dit toelaat.

### Havo en vwo

Het examen havo en vwo kent drie te beoordelen onderdelen:

1. Het gemeenschappelijk deel, dat gericht is op een voldoende brede basis-ontwikkeling. Het omvat de vakken Nederlands, Engels, Duits of Frans (alleen algemeen verplicht in vwo), culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding;
2. Het profieldeel waarbij de leerling moet kiezen tussen vier 'afstudeerrichtingen' (profielen) te weten (1) Cultuur & Maatschappij, (2) Economie & Maatschappij,

- (3) Natuur & Gezondheid en (4) Natuur & Techniek. In dit deel worden ook vakkeuzes gemaakt. Er zijn door de grootte van de school op onze school keuzes die bepaalde combinaties van vakken uitsluiten;
3. Het vrije deel, waarin de leerling een keuze kan maken. Hierin wordt nog een profielvak gekozen.

### **Examendossier en centrale examens voor alle schooltypen**

Het examen zelf bestaat uit het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Het schoolexamen (SE) heeft de vorm van een examendossier, dat voor vwo in klas 10, 11, 12 en havo klas 11 en 12 wordt opgebouwd. In het programma van toetsing en afsluiting (pta) wordt vanaf klas 10 aangegeven welke toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten meetellen voor het schoolexamen. De opdrachten betreffen voor een deel het vrije schoolprogramma, en verder speciaal voor de examens gegeven leerstof. Al deze opdrachten samen vormen voor iedere individuele leerling het examendossier. De school is binnen wettelijke grenzen verantwoordelijk voor de vormgeving en de inhoud van het pta en het examendossier. De leerling is verantwoordelijk voor het zorgvuldig bewaren van het nagekeken en beoordeelde teruggegeven werk. Het examendossier is via de website van de school met een persoonlijke toegangscode in te zien. Toelating tot het centraal examen is pas mogelijk als het examendossier volledig is afgerond. De toetsen voor het schoolexamen worden voornamelijk afgenomen in toetsweken.

Het centraal examen (CE) wordt landelijk afgenomen in de maand mei van het examenjaar. In het centraal examen worden Nederlands, de moderne vreemde talen en de meeste profielvakken (ook het derde deel vak) geëxamineerd. Het eindcijfer in deze vakken wordt voor de helft bepaald door het schoolexamencijfer en voor de andere helft door het centraalexamencijfer. Voor de andere vakken bestaat het eindcijfer uit het (afgeronde) schoolexamencijfer. Meer details zijn te vinden in de studiegidsen.

De meeste leerlingen doen in de 12e klas havo- of vwo-examen. Zoals eerder beschreven, kunnen de leerlingen die het havo-examentraject volgen, in de tiende klas mavo-examen doen. Zo zijn ook de havoleerlingen in de gelegenheid het aangeboden, twaalfjarige vrije schoolprogramma te doorlopen. Waar nodig kan ook gekozen worden voor een vijfjarig havotraject. In deze route naar het eindexamen vervallen de meeste vrijeschoolactiviteiten en wordt het lesprogramma beperkt tot de examenvoorbereiding. Voor dit traject moet al eind 9e klas gekozen worden.

| Klas               | 9 | 10 | 11 | 12 |
|--------------------|---|----|----|----|
| Ochtendperiodes    |   |    |    |    |
| Nederlands         | • | •  | •  | •  |
| wiskunde           | • | •  | •  |    |
| natuurkunde        | • | •  | •  |    |
| scheikunde         | • | •  | •  |    |
| biologie           | • | •  | •  |    |
| aardrijkskunde     | • | •  | •  |    |
| geschiedenis       | • | •  | •  |    |
| economie           | • |    |    |    |
| toneel/drama       | • |    | •  |    |
| kunstgeschiedenis  | • |    |    | •  |
| muziekgeschiedenis |   |    | •  |    |
| themapperiodes     |   | •  | •  | •  |
|                    | • |    |    |    |

| Vaklessen        |    |      |    |    |
|------------------|----|------|----|----|
| Nederlands       | •  | •    | •  | •  |
| Frans            | •  | •*   | •* | •* |
| Duits            | •  | •*   | •* | •* |
| Engels           | •  | •    | •  | •  |
| Wiskunde         | •  | •*   | •* | •* |
| Muziek           | •  | •    | •  | •* |
| Koor             |    | •    | •  | •  |
| Gymnastiek       | •  | •    | •  | •  |
| Toneel           |    |      | •* | •* |
| Informatica      | •  |      |    |    |
| Economie         | •  | •*   | •* | •* |
| Euritmie         | •  | •*   | •* | •* |
| Maatschappijleer |    | •    | •  | •  |
| Oriëntatie       | •  |      | •  |    |
| Natuurkunde      | •* | •*   | •* | •* |
| Scheikunde       | •* | vwo* | •* | •* |
| Aardrijkskunde   |    | vwo* | •* | •* |
| Biologie         |    | •*   | •* | •* |
| Geschiedenis     | •  | •*   | •* | •* |
| Handvaardigheid  | •  |      |    |    |
| Tekenen          | •  |      |    |    |
| Kunst beeldend   |    | •    | •* | •* |
| Kunst muziek     |    |      | •* | •* |
| Stages           | •  | •    | •  |    |
| Werkweken        | •  | •    |    |    |
| Kunstreis        |    |      |    | •  |

\*) afhankelijk van de  
profielkeuze

## Eindexamenresultaten

De school heeft een traditie van gemiddeld goede tot zeer goede eindexamenresultaten. De heterogeniteit van de klassen en de aandacht die de brede ontwikkeling van de leerling op school krijgt gaan kennelijk niet ten koste van meetbare resultaten. Naar onze overtuiging heeft een brede evenwichtige ontwikkeling juist ook een positief, verdiepend effect op andere aspecten van het onderwijs.

*Zie onze website voor actuele slagingspercentages*

## Doorstroom binnen school

Alle leerlingen komen vanaf de basisschool met een niveau-advies naar het voortgezet onderwijs. Het is dan natuurlijk de vraag welke niveau-ontwikkeling de leerling in het voortgezet onderwijs verder doormaakt. Niet alleen de onderwijsinspectie houdt dit jaarlijks bij, ook onze school analyseert jaarlijks hoe de in- en doorstroom van leerlingen verloopt. De inspectie kijkt voor hun analyse naar de plaatsing van leerlingen in het derde leerjaar en vergelijkt dat met de gemiddelde niveau-adviezen bij de instroom in het eerste leerjaar.

Vaak wordt verondersteld dat leerlingen relatief makkelijk kunnen opstroom naar een hoger onderwijsniveau. In de praktijk is het echter makkelijker voor leerlingen om af te stromen dan op te stromen<sup>1</sup>. Opstroom hangt mede af van de opstroomregels van scholen. Deze zijn veelal 'streng' en aan harde cijfereisen gebonden. Dat is de reden dat de overheid sinds schooljaar 2025-2026 kansrijk adviseren heeft ingevoerd om daarmee iedere leerling een eerlijke kans te bieden. Dit kansrijk adviseren past bij de visie van de Stichtse Vrijeschool. Onze ervaring is namelijk dat leerlingen de tijd nodig hebben om hun juiste leerroute te vinden. Dit is de reden dat wij een driejarige brugklas hebben. Wanneer wij vervolgens naar leerroutes kijken, adviseren wij kansrijk.

In vergelijking met andere scholen stromen binnen onze school relatief veel leerlingen op. De website 'Scholen op de kaart' laat deze op- en afstroomvergelijkingen zien. Deze analyses worden gemaakt door de gemiddelde niveau-adviezen bij de instroom in het eerste leerjaar te vergelijken met de plaatsing van leerlingen in het derde leerjaar. Vanwege onze driejarige brugklas is dit geen goed ijkpunt. De leerlingen zijn dan bij ons nog niet in een specifieke leerroute geplaatst. Op de Stichtse Vrije School vinden de meeste leerroute plaatsingen plaats aan het eind van de 9e klas, maar er zijn nog steeds wisselingen mogelijk in de 10e klas. Wij maken op basis van deze cijfers onze eigen analyse, en daaruit blijkt dat wij een gemiddelde opstroom hebben van ruim 30%<sup>2</sup>. Voor schooljaar 2023-2024 gelden de

<sup>1</sup> FEITEN EN FABELS IN DE OVERGANG VAN PO NAAR VO, Ministerie van inspectie, oktober 2024

<sup>2</sup> Gemeten over de afgelopen 13 jaar; waarbij het de vergelijking wordt gemaakt tussen het laagste advies basisschool met uiteindelijke plaatsing overgang klas 10 naar klas 11.

volgende cijfers<sup>3</sup>:

- 51% van de leerlingen doet examen op het niveau van het instroomadvies (i.t.t. landelijk: 74,7%);
- 36% van de leerlingen doet examen op een hoger niveau dan het instroomadvies (i.t.t. tot landelijk 26,6%); 13% op een lager niveau (i.t.t. tot landelijk 13,6%).

Van 3% van de leerlingen is geen instroomniveau geregistreerd als gevolg van een latere instroom of door instroom vanuit het buitenland.

---

<sup>3</sup> Landelijke cijfers komen van de website: Scholen op de kaart. Gekozen is voor een vergelijkbare school met onderwijs voor mavo/havo/vwo, type algemeen bijzonder.



## II Organisatie

### **De juridische grondslag**

Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur (de bestuurder) van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrije Schoolonderwijs (SGVVS). De Stichtse Vrije School is formeel een nevenvestiging van deze Scholengemeenschap, met als hoofdvestinging het Karel de Grote College te Nijmegen en als tweede nevenvestiging het Novalis College te Eindhoven. Ook de Tobiasschool PO en VO in Zeist, valt onder de stichting.

De schoolleiding van de overkoepelende scholengemeenschap wordt gevormd door het Management Team. Hierin hebben zitting de rectoren van de VO-scholen en de bestuurder. Dit viertal komt maandelijks bijeen om gemeenschappelijke ontwikkelingen en beleidszaken te bespreken en op elkaar af te stemmen.

De bestuurder komt regelmatig op elke vestiging om de ontwikkelingen en overkoepelende aangelegenheden te bespreken. De drie vestigingen zijn op de meeste werkgebieden autonoom. In de praktijk hebben leerlingen, ouders en medewerkers dan ook uitsluitend te maken met de schoolorganisatie en schoolleiding zoals die per vestiging is ingericht. De rectoren zijn eindverantwoordelijk voor het algemene beleid en de uitvoering daarvan op hun vestiging.

De bestuurder van de stichting is ook algemeen directeur van de scholengemeenschap. Om te voldoen aan de normen voor scheiding van bestuur en toezicht, heeft de stichting de Raad van Toezicht, gevormd door vijf leden. De namen en adressen van deze raadsleden vindt u op de website van onze school en in het jaarboekje. De Raad van Toezicht overlegt met de bestuurder en ook met de leden van het MT en de MR van de scholengemeenschap.

### **De schoolleiding**

De schoolleiding is het eerste aanspreekpunt voor algemene beleidszaken. De beleidsvorming vindt plaats in overleg met alle betrokken medewerkers. De schoolleiding bestaat naast de rector uit twee conrectoren. In de dagelijkse zaken en de beleidsvoorbereiding werkt de schoolleiding direct samen met de teamleiders. Zij worden daarbij ondersteund door diverse leraren met een specifiek taakgebied dat teamoverstijgend is.

## **Teams en teamleiders**

Alle medewerkers van onze school zijn lid van een team dat wordt geleid door een teamleider. De teams vergaderen met regelmaat over onderwerpen die de specifieke jaarlagen betreffen. Ook vinden hier klassen- en leerlingenbesprekingen plaats en wordt informatie uitgewisseld over pedagogische, organisatorische en beleidsmatige onderwerpen.

## **Onze school kent vijf teams**

Er zijn twee teams klas 7/8/9, twee teams klas 10/11/12, en een team van onderwijsondersteunend personeel. Teamleiders werken nauw samen met elkaar en met de rector en conrectoren. In het jaarboekje en op de website van de school vindt u het overzicht van de teamleiders.

## **Pedagogische vergadering**

Wekelijks komt het lerarencollege bijeen in de pedagogische vergadering. De pedagogische vergadering vormt het hart van de school.

Naast de besprekingen in de teams, worden er in gemeenschappelijke vergaderingen pedagogische onderwerpen besproken en vindt er studie en collegiale intervisie plaats. Ook diverse organisatorische en beleidsmatige onderwerpen worden gemeenschappelijk besproken.

## **De Medezeggenschapsraad**

De school kent een overkoepelende medezeggenschapsraad (MR-VO) en per vestiging een deelraad (dMR). In de praktijk worden de meeste beleidszaken in de dMR behandeld. In de dMR zijn alle schoolgeledingen (leerlingen, leraren en ouders) vertegenwoordigd.

De dMR heeft een klankbordfunctie, een beleidsadviseringsfunctie en een beleidsgoedkeuringsfunctie. Zie de link voor de volgende functies en bevoegdheden.

Een lid van de schoolleiding neemt namens het bevoegd gezag deel aan de vergadering op uitnodiging, zonder stemrecht.

## **Contactouderplatform**

Onze school heeft een Contactouderplatform (COP) waarin iedere klas wordt vertegenwoordigd door minimaal een contactouder. Het COP komt vijf keer per jaar bijeen en hierbij is meestal de (con)rector aanwezig. Doel van het COP is om een schakel te zijn tussen ouders en de schoolleiding. In het COP

worden actuele onderwerpen besproken en wordt ingegaan op inhoudelijke thema's die het onderwijs ten goede komen. Data en verslagen worden via het Stichter Bericht gecommuniceerd.

### **Ouderavonden**

Gedurende het schooljaar wordt een aantal ouderavonden gehouden. Deze ouderavonden zijn verschillend van aard. Zo zijn er algemene ouderavonden, waarbij er onderwerpen aan de orde komen die de gehele schoolgemeenschap betreffen en ouderavonden, waarin een jaarthema van een bepaalde klas centraal staat. Deze klassikale ouderavonden zijn meestal zo georganiseerd dat er naast een gemeenschappelijk gedeelte nog een praktisch gedeelte volgt in de klassensamenstellingen.

Daarnaast kan de klassenleraar of mentor in overleg met de ouders nog enkele specifieke ouderavonden organiseren.

Twee maal per jaar is er een voortgangsavond (10-minuten gesprekken), waarop de ouders/verzorgers samen met de leerling de leraren kunnen spreken naar aanleiding van de rapportage. Voor klas 12 is er slechts één voortgangsavond, in deze leeftijdsgroep lopen de contacten voornamelijk via de leerling.

Voor ouders/verzorgers en belangstellenden worden verder elk jaar enkele lezingen over het vrijeschoolonderwijs, menskundige of algemene antroposofische onderwerpen georganiseerd.

### **Leerlingenraad**

De leerlingenraad vertegenwoordigt alle leerlingen van de school in de organisatie van de school.

Door de leerlingenraad is een aantal leerlingen gekozen dat het bestuur vormt. Het bestuur overlegt regelmatig met de conrector leerlingenzaken. De leerlingenraad komt regelmatig bij elkaar. De agenda wordt van tevoren gepubliceerd. Na de bijeenkomst worden de notulen in de gangen opgehangen. In de leerlingenraad wordt besproken wat de vertegenwoordigers naar voren brengen. Ook algemene schoolbeleidszaken komen aan bod. Als een onderwerp meer aandacht verdient dan wordt een commissie gevormd die zich daarmee bezig gaat houden (bijvoorbeeld de feestcommissie). Deze commissie brengt verslag uit in de leerlingenraad.

In de dMR zijn drie leerlingen vertegenwoordigd die ook in de leerlingenraad zitten.

## **Leermiddelen**

Het grootste gedeelte van de leermiddelen wordt door de school aangeschaft. De persoonlijke schrijf- en tekenbenodigdheden, aantekeningsschriftjes, mappen e.d. worden door de leerlingen zelf gekocht. De leermiddelen die door de leerlingen zelf gekocht worden staan vermeld in het jaarboekje en op onze website.

In ons onderwijs wordt voornamelijk met eigen lesprogramma's en veelal ook met eigen lesmateriaal gewerkt. Daardoor worden er minder boeken aangeschaft dan in het reguliere onderwijs. In de hogere klassen en zeker ter voorbereiding van het examen wordt in de vaklessen wel vaak met een lesboek gewerkt. De lesboeken worden door de school besteld en bekostigd. De leerlingen krijgen meteen na de zomervakantie hun schoolboeken op school uitgereikt.

## **Ouderbijdragen en financiën**

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen van onze school wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

In Nederland is het onderwijs zo georganiseerd dat de basiskosten voor het onderwijs door de overheid worden vergoed. Dit betekent dat ouders voor hun kind in het onderwijs geen lesgeld betalen en dat lesboeken kosteloos beschikbaar worden gesteld door de school. Zo kan iedere leerling deelnemen aan kwalitatief goed onderwijs. Echter, voor het goed vormgeven van het vrijeschoolonderwijs zijn de overheidsbijdragen niet toereikend. Om de kosten van dat wat de vrijeschool extra biedt te kunnen financieren wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Om ons brede en kunstzinnig onderwijs te kunnen vormgeven bieden wij lessen en activiteiten die voor een deel buiten het basiscurriculum van het voortgezet onderwijs vallen. Denk hierbij aan koor, euritmie, ondersteund door pianisten, kunstzinnige vakken zoals toneel, muziek en beeldend in alle jaarlagen ongeacht het vakkenpakket, thema-periodes en het gebruik van kwalitatief goede materialen. De regeling kent een richtbedrag. Sommige ouders kunnen niets betalen, anderen maar een gedeelte en weer anderen zijn bereid en in staat meer te betalen. Op basis van solidariteit die er onder de ouders van onze school is, kunnen wij breed vrijeschoolonderwijs blijven aanbieden. De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats met 'WIScollect'. Dit is een applicatie voor verschillende manieren van betalen. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover meer informatie. Ouders krijgen dan ook informatie over de voorgenomen bestemming van de bijdragen.

Als de situatie verandert, bijvoorbeeld: een leerling komt of vertrekt in de loop van het jaar of de financiële situatie van de ouders/verzorgers wijzigt, wordt het bedrag aangepast.

Over de bestemming en de hoogte van de ouderbijdragen heeft de oudergeleding van de dMR instemmingsrecht. Aan het eind van elk schooljaar wordt door de schoolleiding aan de oudergeleding van de dMR verantwoording afgelegd over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage en worden afspraken gemaakt over de schoolkosten voor het volgende schooljaar. Wanneer de opbrengsten achterblijven bij de uitgaven zullen we in overleg met de oudergeleding het extra onderwijsaanbod moeten reduceren.

Een deel van de ouderbijdrage wordt gebruikt voor een afdracht aan de landelijke vrijeschoolbeweging. Dit bedrag wordt door onze school aan de Vereniging van Vrije Scholen overgemaakt. Vanuit de Vereniging worden de belangen van de individuele scholen en de vrijeschoolbeweging als geheel behartigd. In overleg met het ministerie worden bijzondere projecten, onderzoeken, onderlinge uitwisselingen en studiedagen gecoördineerd en geïnitieerd (zie ook: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)).

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage zijn er ook bijzondere kosten voor excursies en werkweken. Deze kosten verschillen per leerjaar. Informatie over de hoogte van deze kosten is te vinden op de website van de school, evenals andere informatie over de ouderbijdrage. Ook hier geldt dat de bijdrage van de ouders niet verplicht is en dat iedere leerling, ongeacht de bijdrage van de ouders, altijd mag deelnemen aan excursies en werkweken. Wanneer het totaal van de bijdragen van ouders/verzorgers lager uitkomt dan begroot kan de invulling van de schoolreis worden aangepast. Hierover wordt gecommuniceerd tussen school en ouders/verzorgers.

### **Een veilige school**

Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers dragen gezamenlijk bij aan een schoolklimaat waarin eenieder zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit betreft het pedagogische klimaat in en rond de lessen, maar ook de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen medewerkers en leerlingen. Sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen, in de pauzes en voor en na school. Voor onze school zijn deze processen ook van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling. De school wil hierin niet alleen sturen, maar ook waar nodig begeleiding geven of ingrijpen.

Ook ouders/verzorgers kunnen bij deze sociale processen een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, bespreekbaar maken thuis en/of aankaarten op school is wezenlijk voor de opvoeding op sociaal-emotioneel gebied. Samenwerking en contact tussen school, ouders/verzorgers en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is daarbij een essentiële voorwaarde. Zie onze website voor het schoolveiligheidsplan.

## **Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut, dat in samenwerking tussen leraren en leerlingen is opgesteld en tweejaarlijks wordt bijgewerkt (met een instemmingsrecht van de dMR), zijn verschillende afspraken opgenomen over het bevorderen van een veilig schoolklimaat en het respectvol met elkaar omgaan. Het leerlingenstatuut is op de website van de school na te lezen.

## **Privacy**

Het is voor een goed schoolklimaat van belang, dat persoonlijke en vertrouwelijke gegevens ook zo behandeld worden. Alle medewerkers en leerlingen van de school zijn gebonden aan de afspraken die daarover zijn gemaakt en ook van ouders/verzorgers wordt een zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens verwacht.

De school heeft een privacyreglement opgesteld. Hierin zijn de wettelijke vereisten met betrekking tot registratie en archivering van persoonsgegevens verwerkt.

In het leerlingenstatuut zijn specifieke afspraken opgenomen over het gebruik van beeld- en geluidsmateriaal door leerlingen. Het opnemen van geluid, maken van foto's/films op het schoolterrein en tijdens schoolactiviteiten in het algemeen is aan voorwaarden gebonden en verspreiding van dit materiaal (bijvoorbeeld het beschikbaar maken via het internet) is alleen toegestaan met instemming van de betrokkenen en/of de schoolleiding (zie onze website).

## **Diversiteitscode**

De Vereniging van Vrije Scholen heeft een diversiteitscode opgesteld die ook door onze scholengemeenschap wordt onderschreven.

## **Diversiteitscode Vereniging van Vrije scholen**

Nederlandse vrije scholen hebben een diverse populatie qua gender, seksuele geaardheid en in sociaaleconomische positie van de leerlingen, maar veel minder in levensbeschouwing en culturele achtergrond. Daar heeft ook onze school zeker een opdracht liggen. De komende jaren hebben we ons tot doel gesteld te verkennen wat hierin nodig is.

## **Waarom een diversiteitscode?**

In deze diversiteitscode spreken de leden van de Vereniging van vrije scholen zich uit over diversiteit, toegankelijkheid, kansengelijkheid en discriminatie.

De diversiteitscode wordt door alle leden onderschreven. Het is een levend document dat vrije scholen verbindt en een gemeenschappelijke basis legt voor verdere ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers de code onderschrijven en dat daarbuiten iedereen die met en voor ons werkt de code kent en deze respecteert.

## **Onze uitgangspunten**

### **Toegankelijk**

Wij staan open en zijn toegankelijk voor leerlingen en medewerkers vanuit alle achtergronden.

### **Divers**

Bij ons doet iedereen ertoe en doet iedereen mee. Wij geloven in de kracht van diversiteit. We maken werk van de kennismaking en ontmoeting met de veelkleurigheid en diversiteit van de samenleving zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot onderzoekende, wereldwijze en zelfbewuste volwassenen die vanuit gelijkwaardigheid samenleven. De kracht en positiviteit van diversiteit benutten wij door het unieke van elk individu te (h)erkennen en te verwelkomen. Het is onze overtuiging dat mensen elkaar waarderen en verder kunnen helpen dankzij hun verschillen en de overeenkomsten.

### **Kansengelijkheid & non-discriminatie**

Wij staan voor gelijke kansen voor iedereen en spreken ons uit tegen discriminatie op welke grond dan ook.

### **De doorwerking**

Onze uitgangspunten klinken integraal door in de onderwijspraktijk en de schoolorganisatie, bijvoorbeeld in de inhoud van het onderwijs en de diversiteit van de medewerkers.

### **Onderwijsinhoud**

Wij zijn geworteld in de antroposofische traditie, zijn ons bewust van onze eigenheid en verruimen het wereldbeeld van onze leerlingen. Wij benaderen onze onderwijsopdracht vanuit het meerstemmig perspectief. Wij laten dit

perspectief ook doorklinken in de vormgeving van de dagelijkse onderwijspraktijk, bijvoorbeeld in de vertelstof, de viering van de jaarfeesten, het ontwerpen en de keuzes van leermiddelen, materiaalgebruik en de inrichting van de school.

### **Diversiteit van medewerkers**

Wij streven naar diversiteit in schoolteams en verwachten dat medewerkers de leerlingen leren en voorleven zich open en respectvol op te stellen. Wij investeren in het ontwikkelen van het bewustzijn en de pedagogische opdracht die volgen uit onze uitgangspunten.

De Vereniging van Vrije Scholen zet zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen. Ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaal- economische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid (LHBTQI+), levensbeschouwing/ religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken en geestelijke/ lichamelijke beperkingen.

### **Onze achtergrond**

Vrijeschoolonderwijs onderscheidt zich onder meer van andere onderwijsvormen door de nadruk die wij leggen op het bijdragen aan het vernieuwen van de maatschappij. Dit vloeit voort uit de gedachte dat ieder mens zijn eigen unieke levensweg gaat en dat hij zich daarbij laat leiden door bewuste en onbewuste idealen. Wij ervaren het als onze opdracht de opgroeiende mens te helpen deze idealen te verhelderen en te ontwikkelen. Alleen als ons onderwijs volop aandacht besteedt aan de onderlinge samenhang tussen materiële, sociale en ideële motieven zal een mens met enthousiasme leren en vanuit gewekte idealen de toekomstige samenleving mede vormgeven.

Vanuit deze gedachte omarmen wij diversiteit. Wij willen onderwijs bieden waar alle leerlingen welkom zijn en zich thuis voelen en zich vrij durven en kunnen ontwikkelen, ongeacht hun thuissituatie of achtergrond. Wij willen dat leerlingen in ontmoeting en samenwerking kennismaken met diversiteit, en zich er positief en zelfbewust tot leren verhouden.

### **Schoolregels**

Uitgebreide regels zijn te vinden in het leerlingen/lerarenstatuut, dat ieder schooljaar aan de nieuwe leerlingen bekend wordt gemaakt en op onze website te vinden is. De ervaring leert dat het belangrijk is dat de ouders/verzorgers goed op de hoogte zijn van de geldende regels en thuis meehelpen de voorwaarden te scheppen waardoor het leer- en ontwikkelingsproces op school optimaal kan verlopen.

## Algemeen

In en om het schoolgebouw wordt van de leerlingen verwacht dat zij de schoolregels kennen en naleven.

## Aankomst

De fietsen worden in of tussen de klemmen van de fietsenstalling geplaatst met de brommers in een apart gedeelte. Het is niet toegestaan ergens anders op het terrein (brom)fietsen te stallen.

### Lesbegin

- a. Om de les gezamenlijk te kunnen beginnen is het nodig dat iedereen op tijd in het lokaal aanwezig is. De schooldeur gaat open om 8.00 uur. De eerste bel gaat om 8.25 uur, de tweede bel om 8.30 uur. Bij de tweede bel begint de les en moet iedereen in het lokaal zijn;
- b. Om ongestoord de ochtendspreuk te kunnen zeggen, gaan van 8.30 - 8.35 uur de buitendeuren dicht. Wie na deze tijd binnenkomt krijgt van de conciërge een briefje en geeft dat af aan de periodeleraar. Voor een snelle registratie moet elke leerling zijn/haar schoolpas elke dag bij zich te hebben. Komt een leerling zonder geldige reden te laat, dan meldt hij/zij zich de volgende lesdag om 8.00 uur bij de conciërge. Gebeurt dit niet dan moet hij/ zij twee lesuren terugkomen aan het eind van de dag. Een leerling die na 9.00 uur op school komt zonder geldige reden wordt niet meer tot de periodelessen toegelaten;
- c. Komt een leerling bij de vaklessen te laat, dan wordt dat door de vakleraar genoteerd. De consequentie is dat ook deze telaar komt zich de volgende dag om 8.00 uur meldt bij de conciërges;
- d. Jassen, helmen, petten, paraplu's e.d. worden in de gang gelaten;
- e. Tassen worden in de pauzes aan de kapstok gehangen, blijven in de lokalen (middenbouw) of worden op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen.

## Mobiele telefoonbeleid

Binnen de Stichtse Vrije School wordt een 'nee'- tenzij beleid gevoerd in het gebruik van mobiele telefoons. Dit vanuit de achtergrond om het sociale proces van leerlingen centraal te stellen. Juist in de leeftijdsfase van onze leerlingen is de gewoontevorming belangrijk, zodat leerlingen op een latere leeftijd eenvoudige een bewuste keuze maken in het gebruik van mobiele telefoons. In ons beleid maken wij onderscheid tussen leerlingen die in klas 7 en 8 zitten, en leerlingen vanaf klas 9 en hoger. Leerlingen uit klas 7 en 8 leveren bij begin van de lesdag hun telefoon in en krijgen deze na afloop van de lessen weer terug.

Dus zowel tijdens de les als tijdens de pauze hebben de leerlingen geen beschikking over hun telefoon. Uitzonderingen daarop zijn het gebruik tijdens de les als leermiddel en bereikbaarheid in dringende gevallen. Leerlingen uit klas 9 t/m 12 leveren tijdens iedere les hun telefoon in en krijgen deze na afloop van de les weer terug. Deze leerlingen mogen wel gebruik maken van hun mobiele telefoon en andere apparaten in de aula en de kantine. Zij kunnen daar internetten, sms'en, whats-appen en muziek luisteren door oordopjes. In de gangen en in de rest van het gebouw is gebruik van de telefoon niet toegestaan.

Ook voor deze leerlingen zijn enkele uitzonderingen die vooral gaan over het functioneel gebruik van de telefoon en bij bereikbaarheid in dringende gevallen. Er is geen openbaar wifi-netwerk beschikbaar voor de leerlingen.

Het telefoonbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd. Aanpassing en/of aanscherping van het telefoonbeleid worden doorgevoerd in overleg met dMR. De laatste stand van zaken is te vinden in het jaarboekje.

Aan de leerlingen wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbewaakt tijdens de lessen of pauzes in hun jas of tas achter te laten.

### **Tijdens de les**

Om een les goed te laten verlopen spreekt het vanzelf dat het huiswerk steeds in orde moet zijn. Tijdens de les wordt niet gegeten of gesnoept.

In principe wordt tijdens de les niet naar het toilet gegaan. De leraar bepaalt de plaatsen in de klas en regelt de bediening van de ramen. Petten, mutsen of andere hoofddeksels mogen in de klas niet gedragen worden. Een uitzondering op deze regel is hoofdbedekking van religieuze aard. Tafels worden schoongehouden.

### **Lesmaterialen**

Bepaalde vakken vragen om materialen die steeds meegenomen moeten worden. De leraar zal duidelijk maken welke materialen de leerlingen mee moeten nemen.

### **Periodeschriften**

Het periodeschrift wordt gezien als een werkstuk: het is een neerslag van de eigen verwerking van de periode. Het wordt gemaakt in opdracht van de school die bepaalde voorwaarden stelt aan het schrift. Schriften worden netjes verzorgd en zijn voorzien van de naam van de leerling, de klas, de datum en het vak. Er wordt met vulpen in het periodeschrift geschreven. De Schriften worden uiterlijk op de laatste dag van de periode bij de periodeleraar worden ingeleverd.

## **Werkstukken, verslagen**

- a. Werkstukken en verslagen worden op de afgesproken tijd ingeleverd. Als het werk om een gegronde reden niet af is, moet daarvan een melding door de ouders/verzorgers (tot 18 jaar) worden gedaan. In overleg met de leraar wordt een nieuwe datum vastgesteld. In de regel is dit enkele dagen na de oorspronkelijk afgesproken datum. Uitstel voor het inleveren van werkstukken of verslagen in het examentraject kan alleen –onder voorwaarden– verleend worden door de studiebegeleider van de leerling;
- b. Heeft de leerling op het afgesproken tijdstip noch een werkstuk, noch een melding van ouders/verzorgers doorgegeven, dan wordt de leerling niet tot de lessen toegelaten en worden de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gebracht. De leerling wordt pas weer tot de lessen toegelaten wanneer het betreffende werkstuk voltooid is en is ingeleverd.

## **Verwijdering uit de les**

Er zijn drie vormen die gehanteerd worden bij het uit de klas sturen vanwege een verstoring van de les:

- a. Een leerling wordt kort naar de gang gestuurd en komt daarna terug in de les. De betreffende leraar handelt dit zelf af;
- b. Een leerling wordt voor het verdere gedeelte van het lesuur uit de les verwijderd. Deze leerling meldt zich dan bij de conrector leerlingenzaken of als deze er niet is bij de conciërge of de absentieadministratie. Na afloop van de les meldt de leerling zich bij de betrokken leraar. De les wordt verdubbeld ingehaald;
- c. Een leerling wordt in overleg met de schoolleiding voor de rest van de dag niet meer toegelaten tot de lessen. De schoolleiding bevestigt zo mogelijk nog diezelfde dag het gebeurde schriftelijk aan de ouders en geeft hiervan een afschrift aan de betreffende mentor en de leraar.

## **Vakanties en lesvrije dagen**

In het jaarboekje en op onze website staat een actueel overzicht van de vakantie-data en de lesvrije dagen.

## **Lesuitval**

Bij lesuitval streven we zoveel mogelijk na dat er sprake is van zinvolle vervanging. Zo hebben we in de 7e en 8e klas zogenaamde oefenmethodes waarmee de leerlingen zelfstandig kunnen werken aan het versterken van hun basisvaardigheden zoals rekenen en taal. Op deze manier wordt het invaluur nuttig besteed. Voor de 9e klas en hoger leren we leerlingen om zelfstandig te werken aan hun eigen huiswerk. Dit kunnen ze doen tijdens het invaluur, of in een daarvoor apart ingerichte ruimte.

Wanneer een les uitvalt die niet kan worden opgevangen en er is sprake van een

eindedaguur kunnen de leerlingen vanzelfsprekend naar huis. In sommige gevallen kan het rooster vanwege uitval ook aangepast worden. Voor de klassen 7, 8 en 9 geldt dat zij tijdens tussenuren en de pauzes het schoolplein niet mogen verlaten.

### **Gebruik aula en kantine**

De aula is voor iedereen toegankelijk. De aula kan gebruikt worden om rustig te praten, een boterham te eten of te werken, zolang er geen rommel en/of lawaai gemaakt wordt. In de mediatheek kan gewerkt worden in tussenuren. Het zitten op de tafels is niet toegestaan. In de pauzes worden beide ruimtes gebruikt om te eten en te ontspannen.

### **Pauzes**

- a. In de pauze worden de lokalen netjes achtergelaten. Iedereen verlaat het lokaal en gaat naar buiten. De klassendienst veegt de vloer en maakt het bord schoon, verzorgt de planten en lucht het lokaal. Als de klassendienst klaar is, gaat ook de klassendienst naar buiten waarna de leraar het lokaal afsluit. Alleen in het bijzijn van een leraar kunnen leerlingen tijdens de pauze in een lokaal blijven;
- b. De leerlingen mogen na vijf minuten niet meer in de gangen of op de trappen zijn, wel in de kantine, de aula of buiten. Alleen de toiletten tegenover lokaal 06 en 07 zijn te gebruiken tijdens de pauzes;
- c. Tijdens pauzes worden de tassen aan de kapstok gehangen, in de lokalen (middenbouw) of worden in de tassenkast in de hal gelegd. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan tassen op de grond te zetten;
- d. Aan het einde van de pauze doet iedereen zijn of haar afval in de vuilnisbak. Iedere klas maakt volgens een rooster twee weken per jaar de kantine na elke pauze schoon.

### **Terreinregels**

- a. Het sportveld wordt gebruikt voor de gymlessen. Het is van belang dat de kwaliteit van het gras goed blijft. Daarom is het niet toegestaan buiten de gymlessen op het gras te komen. Er mag ook niet gepauzeerd worden in de fietsenstallingen of op het parkeerterrein. Het basketbalcourt is in de pauzes wel te gebruiken door de leerlingen;
- b. Roken en alcohol zijn verboden in de gebouwen en op het schoolterrein;
- c. Het is niet toegestaan vrienden of vriendinnen van buiten de school zonder toestemming van de schoolleiding op het schoolplein toe te laten.

## **Ongeoorloofd verzuim**

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim, worden de ouders/verzorgers hiervan door de schoolleiding op de hoogte gesteld. Bij een eerste herhaling worden de ouders/verzorgers/ leerling voor een gesprek bij de schoolleiding uitgenodigd. Bij herhaaldelijk verzuim wordt daarvan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Excursies, toneelstukken, repetities, eindreizen e.d. zijn programmapunten buiten het gewone lesrooster die behoren bij het onderwijs en zijn dus voor iedereen verplicht.

***Voor meer informatie, zie het verzuimprotocol op onze website.***

## **Schorsing**

Het niet toelaten tot de lessen gebeurt altijd door de schoolleiding. Er zijn verschillende redenen waarom een leerling een of meer dagen geschorst kan worden:

1. wegens herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim;
2. wegens herhaaldelijk geen huiswerk maken;
3. wegens onbehoorlijk gedrag;
4. wegens alcohol- of drugsgebruik tijdens de lesdag.

De schoolleiding kan ook alternatieve maatregelen nemen of sancties opleggen. Bij herhaling wordt meerdere dagen de toegang tot de lessen ontegd en worden de ouders en de leerling voor een gesprek gevraagd bij de schoolleiding. Vindt dan herhaling plaats, dan wordt in een gesprek het aanblijven op de school besproken.

## **Aansprakelijkheid**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan persoonlijke eigendommen van leerlingen of medewerkers.

Bij beschadiging, vermissing of diefstal van persoonlijke spullen is het aan te raden dit zo snel mogelijk te melden bij de schoolleiding en bij de politie. Schade toegebracht door een leerling aan gebouw of schoolmeubels moet door de leerling worden vergoed. De ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## Verlofregeling

In principe is het niet mogelijk buiten de vastgestelde vakantieperioden om vakantie te nemen. Een uitzondering kan worden gemaakt onder bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld als:

- de kostwinner van het gezin vanuit zijn werkzaamheden geen verlof kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- op doktersadvies een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties noodzakelijk is;
- een éénpersoons- of gezinsbedrijf wordt gevoerd waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties (bijvoorbeeld een horecabedrijf).

Aanvragen voor vrije dagen/vakantie buiten het lesrooster kunt u uiterlijk twee weken voor de extra vrije periode ingaat, schriftelijk indienen bij de conrector Leerlingenzaken.

## Leerlingenaanname (mavo/havo/vwo)

Onze school is als vestiging van de Scholengemeenschap voor Voortgezet Vrije Schoolonderwijs (SGVVS), officieel erkend als school voor mavo, havo en vwo. Daarnaast is er de Tobiasstroom voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs. De Tobiasstroom heeft een aparte locatie en kent een apart aanname beleid (zie aanname Tobiasstroom).

Leerlingen die op onze school geplaatst worden dienen in verband met de heterogene klassensamenstelling (mavo-, havo- en vwo-leerlingen, zitten gedurende een driejarige brugklasperiode bij elkaar in de klas) minimaal een mavo advies hebben van het basisonderwijs. Daarnaast voldoende eigen structuur, zelfstandigheid, werkdiscipline en motivatie eveneens van belang voor een goed functioneren binnen ons vrijeschoolonderwijs.

Het advies van de basisschool is leidend bij de aanmelding en plaatsing op onze school. Het advies van de basisschoolleraar gaat gepaard met een overzicht van het leerlingvolgsysteem van de laatste drie leerjaren (groep 6, 7 en 8). De leraar kan vroegtijdig in contact treden met de aannamecommissie voor advies als er twijfel is over een aanmelding. Samen kijken we dan of het in het belang van het kind is op onze school te worden aangenomen.

Voor een optimale ontwikkeling van de leerling is het belangrijk dat er een goed antwoord kan worden gegeven op zijn/ haar specifieke onderwijsvraag.

Bij leerlingen met leer- of gedragsproblematiek, een lichamelijke handicap en bij leerlingen die binnen het autistisch spectrum vallen, is individueel overleg en de vraag om vroegtijdig advies van de aannamecommissie belangrijk. Alleen zo kunnen we ervoor zorgen dat de leerling op de juiste plaats terecht komt.

### ***Procedure (zie de website voor de meest actuele stand van zaken)***

#### **1. Aanmeldingsformulier**

De aanmelding loopt voor leerlingen van binnen de regio Zuid-oost Utrecht (ZOUT) via de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool. De ouders/ verzorgers ondertekenen een door de basisschool aangeleverd formulier, waarop ze de basisschool verzoeken hun kind aan te melden bij een bepaalde school voor voortgezet onderwijs.

Ouders/verzorgers van leerlingen die buiten de regio ZOUT naar school gaan kunnen ook bij de leerkracht van klas 6 (groep 8) van de basisschool aangeven dat de keuze is gevallen op de Stichtse Vrije School. De basisschool verzorgt daarna de aanmelding. Een aanmeldingsformulier voor leerlingen die buiten de regio ZOUT naar school gaan, kan aangevraagd worden bij de aannamecommissie via [aanmelding@svszeist.nl](mailto:aanmelding@svszeist.nl)

#### **2. Advies**

Voorafgaand aan de feitelijke aanmelding is het raadzaam om de dossiers van de leerling waarbij enige twijfel bestaat of onze school het passende onderwijs biedt dat de leerling nodig heeft, aan de aannamecommissie voor te leggen.

Vrijeschoolonderwijs is op bepaalde punten anders dan regulier onderwijs, daarom is ons onderwijs niet voor elke leerling passend om tot optimale ontwikkeling te komen. Wij willen graag voor iedere leerling een passende onderwijsplek bieden en onderstaande aandachtspunten geven aan welke competenties op de vrije school (extra) belangrijk zijn en waarop het advies van de aannamescommissie gebaseerd zal zijn:

- de leerling is gemotiveerd voor vrijeschoolonderwijs en is bereid om ook de extra tijd (langere lesdagen) en inspanning die het vrijeschoolprogramma vraagt te leveren;
- de leeftijd en/of ontwikkeling van de leerling past bij de ontwikkelingsstof van de brugklas (vanwege de specifiek leeftijdsgebonden opbouw van het leerplan van de vrije school);
- de leerling heeft tenminste een vmbo-gl/tl niveau;
- de leerling kan minimaal een gemiddeld tempo van werken aan, want in de 3-jarige brugklas zitten mavo, havo en vwo bij elkaar;
- de leerling kan zelfstandig schoolwerk plannen en organiseren; er wordt minder gebruik gemaakt van boeken en methodes;
- de leerling kan in klassen- en schoolverband goed mee in de routine van afspraken (op tijd zijn, agenda bijhouden, schoolspullen bij zich hebben, lesroosters lezen, schoolregels naleven);
- mogelijk beperkte vermogens op het ene gebied, worden gecompenseerd door sterkere vermogens op een ander gebied;
- bij leer-, gedrags- of sociale problematiek moet individueel worden gezien of de school kan voorzien in de onderwijs/ondersteuningsbehoefte.

### **3. Feitelijke aanmelding**

Een leerling is officieel aangemeld nadat de basisschool een digitaal onderwijskundig rapport heeft aangeleverd via Onderwijs Transparant of, indien de leerling buiten onze regio woont, via de e-mail. Verder wordt er verzocht als bijlage een overzicht van het leerlingvolgsysteem van groep 6 t/m 8 toe te voegen. Een volledig dossier is van groot belang voor een tijdige verwerking. Daarnaast vragen wij de ouders/verzorgers gegevens met ons te delen voor ons leerlingvolgsysteem via [LeerlingAanmelden.nl](http://LeerlingAanmelden.nl). De exacte sluitingsdatum wordt via de gezamenlijke voorlichtingsfolder van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost

Utrecht bekend gemaakt en zal ook op onze schoolwebsite te vinden zijn in het tijdpad leerlingaanname. Deze datum geldt ook voor aanmeldingen van buiten deze regio ZOUT.

#### **4. Plaatsing**

Leerlingen van de aangesloten vrije basisscholen (uitgezonderd vrijeschool Utrecht) hebben voorrang bij plaatsing, net als leerlingen die een broer of zus bij ons op school hebben of een ouder die bij ons werkzaam is.

De plaatsing zal via een centrale loting door het samenwerkingsverband ZOUT plaatsvinden. Zij houden dan de volgende volgorde aan bij plaatsing.

Na plaatsing van de vrijeschoolleerlingen, volgen broertjes/zusjes en kinderen van medewerkers, daarna volgen:

1. de leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio van het samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht (ZOUT);
2. de leerlingen woonachtig buiten het samenwerkingsverband ZOUT.

Ouders/verzorgers ontvangen via de e-mail een plaatsingsbesluit.

#### **Latere instroom**

Vanwege de veranderingen in ons beleid met betrekking tot latere instroom, raden wij u aan de actuele stand van zaken en de aannamecriteria te bekijken op onze website. De informatie hierover is te vinden op onze website onder het kopje 'Latere instroom'. Mocht er plek zijn op het niveau en voldoet de leerling aan de instroomcriteria, dan zullen we de leerling en ouder(s)/ verzorger(s) uitnodigen voor een gesprek om te bespreken of deze school de juiste plek is voor de leerling.

Vanaf half april zal er op de website de mogelijkheid zijn om de benodigde formulieren te downloaden. Na ontvangst van de gevraagde informatie beoordeelt de aannamecommissie de toelaatbaarheid. Bij eventuele over-aanmelding wordt er geloot. In de laatste schoolweek krijgt u bericht over eventuele plaatsing.

#### **Open Dag**

De open dag vindt plaats op een zaterdag aan het einde van januari of begin februari. De actuele datum vindt u op onze website. Informatie over de datum en over een opgave voor de openlesmiddag kunt u eveneens op onze website vinden.

#### **Klachtenregeling**

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leraren, medewerkers en schoolleiding naar ieders tevredenheid worden afgehandeld. Als dat door de soort klacht –niet kan of als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, is een beroep op de klachtenregeling mogelijk.

Met de klachtenregeling beoogt de school een zorgvuldige behandeling van klachten, in het belang van de betrokkenen en in het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Naast ouders en leerlingen kunnen ook anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Klachten kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen, dan wel op het nalaten daarvan, van personen die tot de schoolgemeenschap behoren zoals leraren, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, ouders en bevoegd gezag. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, begeleiding van leerlingen en inrichting van de schoolorganisatie. Het indienen van een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. Een klacht die door de externe klachtencommissie moet worden behandeld, dient schriftelijk te worden ingediend. In alle gevallen kan een van de vertrouwenspersonen een adviserende of bemiddelende rol spelen.

## Formele klachten

Voor de behandeling van formele klachten is de school aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en Onderwijsgeschillen. Als er sprake is van een formele klacht dan kunt u deze indienen bij het bevoegd gezag van de Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs (SGVVS) of bij de landelijke klachtencommissie. Voordat een formele klacht bij de landelijke klachtencommissie wordt ingediend, is het aan te raden de klacht eerst te bespreken met degene om wie het gaat, of te bespreken met de schoolleiding. De landelijke klachtencommissie vindt dit ook belangrijk.

Als een klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag, deelt het bevoegd gezag de klager, de aangeklaagde en de rector binnen vijf werkdagen mee of hij de klacht zelf in behandeling neemt of dat hij de klacht voor advies naar de klachtencommissie heeft doorgestuurd. Ook kan het bevoegd gezag besluiten u door te verwijzen naar een vertrouwenspersoon of naar de landelijke klachtencommissie.

Klachten waarvoor een aparte regeling of procedure bestaat, moeten volgens die regeling worden afgehandeld. Zo is bijvoorbeeld bij een overtreding van de onderwijswetten de onderwijsinspectie de aangewezen instantie om contact mee op te nemen.

Meer informatie over het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie kunt u vinden op de website van de klachtencommissie (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>).

Voor geschillen met betrekking tot Passend Onderwijs kunt u contact opnemen met de Landelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>).

De volledige tekst van de klachtenregeling is te vinden op de website van onze school. U kunt deze ook opvragen bij de schooladministratie via [post@svszeist.nl](mailto:post@svszeist.nl).



### III Waar vind ik wat?

|                         |    |                          |    |
|-------------------------|----|--------------------------|----|
| Aanname                 | 61 | Niveau's                 | 12 |
| Aansprakelijkheid       | 60 | Non-discriminatie        | 54 |
| Aula                    | 58 | Ontstaan                 | 14 |
| Bereikbaarheid          | 67 | Open dag                 | 65 |
| Bijzondere activiteiten | 28 | Open lesmiddag           | 65 |
| Centraal Examen         | 37 | Ouderavonden             | 50 |
| Coördinatoren           | 48 | Ouderbijdragen           | 52 |
| Decaan                  | 22 | Ouderplatform            | 50 |
| Differentiatie          | 30 | Passend onderwijs        | 24 |
| Dyslexiebeleid          | 24 | Pauze                    | 58 |
| Eindexamen              | 37 | Pedagogie                | 10 |
| Eindexamenresultaten    | 40 | Pedagogische vergadering | 48 |
| Eindgetuigschrift       | 21 | Periodes                 | 19 |
| Eindwerkstuk            | 35 | Periodeschriften         | 57 |
| Grondsteenspreuk        | 6  | Privacy                  | 54 |
| Havo                    | 32 | Profielwerkstuk          | 35 |
| Huiswerkbegeleiding     | 22 | Schoolafspraken          | 55 |
| Hulpuren                | 22 | Schoolexamen             | 38 |
| Individuele gesprekken  | 21 | Schoolleiding            | 47 |
| Inhaalmiddagen          | 22 | Schorsing                | 59 |
| Inspiratiebron          | 13 | Sectorwerkstuk           | 35 |
| Jaargetuigschrift       | 20 | Sociale vorming          | 12 |
| Juridische grondslag    | 47 | Stichter Berichter       | 51 |
| Keuzemomenten           | 36 | Studiebegeleiding        | 35 |
| Klachtenregeling        | 65 | Taken                    | 60 |
| Leerlingbegeleiding     | 21 | Tobiasstroom 41, 65      |    |
| Leerlingenstatuut       | 53 | Toetsing                 | 20 |
| Leerplan                | 11 | Vakkenoverzicht 30, 33   |    |
| Leerwegondersteunend    |    | Vaklessen                | 19 |
| onderwijs 41, 65        |    | Verlofregeling           | 60 |
| Magister                | 20 | Vertrouwenspersoon       | 27 |
| Mavo                    | 31 | Vwo                      | 32 |
| Medezeggenschapsraad    | 48 | Website                  | 2  |
| Mediatheek              | 27 | Zorgadviesteam           | 23 |
| Middenbouw              | 29 |                          |    |

# Colofon

**Redactie:**

Petra Hennekes

Edsard Mees

Elke Ennen

**Foto's:**

Colin van der Bel

**Art-direction en ontwerp:**

Rachid Hogerhuis

Grafisch ontwerp PI&Q

**Uitgave:**

Mei 2025

Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, 030 – 204 02 90  
post@svszeist.nl, **www.svszeist.nl**